

III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

**1).- Gasto Por Categoría
del 01 de Enero al 30
de Junio 2022.**

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA


Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de junio de 2022

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	224,251,561.64	36,006,400.00	260,257,961.64	110,931,063.12	110,797,889.32	149,326,898.52
Prestación de Servicios Públicos	224,251,561.64	36,006,400.00	260,257,961.64	110,931,063.12	110,797,889.32	149,326,898.52
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	224,251,561.64	36,006,400.00	260,257,961.64	110,931,063.12	110,797,889.32	149,326,898.52

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


AUTORIZO
LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
CONSEJERA PRESIDENTA


REVISÓ
C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN


ELABORÓ
C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CUENTA PÚBLICA

**2).- Programas y Proyectos
de Inversión
del 01 de Enero al 30
de Junio 2022.**


SEGUNDO INFORME AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA 2022
INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Del 01 de abril al 30 de junio del 2022

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
INVERSION PÚBLICA	\$0.00	\$4,950,000.00	\$4,950,000.00			-\$4,950,000.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



 AUTORIZÓ
 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARIAS
 CONSEJERA PRESIDENTA



 REVISÓ
 C.P. MIRIAM YOLANDA CARDONA DE LA CRUZ
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



 ELABORÓ
 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CUENTA PÚBLICA

**3).- Indicadores de Resultados
del 01 de Enero al 30
de Junio 2022.**

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 46 FRACC III DE LA LEY
GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SE PRESENTAN:

INDICADORES DE RESULTADOS

Las definiciones previstas en el artículo 4, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental serán aplicables a los presentes Lineamientos. Adicionalmente a dicho artículo, de acuerdo a lo previsto en el 46 frac.III de la citada Ley, se entenderá por:

Indicadores de resultados es la expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados

NOMBRE CORTO

TÍTULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	30/06/2022	Transferencias documentales.	Mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Programa de destino final y baja documental.	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados.	Porcentaje	Anual	0%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y para los Responsables del Archivo de Trámite.	Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística.	Porcentaje	Anual	0%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales.	Contar con un sistema de gestión documental que permita generar, registrar, automatizar y digitalizar los documentos sobre todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.	Porcentaje	Anual	0%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, así como de las reuniones de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Oficialía de Partes.	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo absoluta discreción de los asuntos encomendados.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	

TÍTULO DESCRIPCIÓN

NOMBRE CORTO Tabla Campos

La información muestra 81

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimension(es) a medir	Método de cálculo	Avance de las metas al periodo que se informa	Evento de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que generan, poseen(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/04/2022	30/06/2022	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que cumple las normas y procedimientos administrativos, financieros y contables en un marco de legalidad que refleje un uso eficiente de los recursos y mejore la calidad de información.	CIAC-001 Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes	lineamientos	1=100	80%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar la identificación de procedimientos de control que se consideren clave para el cumplimiento de normatividad y que no cuenten con un lineamiento definido para su vigilancia	CIAC-002 Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	registros contables	1=100	80%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Contar con un registro y control del activo fijo del Instituto confiable y actualizado, hacer uso efectivo de la plataforma de control de activo fijo.	CIAC-003 Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	registros contables	N° de bienes en comodato	50%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Prevenir y evitar acciones de penalización que se deriven de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros	CIAC-004 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	Auditorías	1=100	25%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2023	CIAC-005 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.	registros contables	1=100	70%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Contar con una base de proveedores y contratistas que permitan una mejor oferta para realizar la selección de aquellos que permitan hacer una adquisición efectiva al mejor precio para optimizar el uso de los recursos financieros	CIAC-006 Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	base de datos, adquisiciones	1=100	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Informar y llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	CIAC-007 Presentación de Avances de Gestión Financiera.	normas, registros contables	1=100	25%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas de la armonización contable y financiera	CIAC-008 Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.	registros contables	1=100	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar la entrega de documentación soporte del ejercicio 2021 para los procesos de revisión que por normativa debe practicar la Auditoría Superior del Estado	CIAC-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual	documentos	Requerimientos=100	50%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Contar con módulos en el Sistema de viáticos que da soporte a la información contable y financiera para dar cumplimiento a las medidas de austeridad y ahorro y a los procesos de revisión a los entes Auditores que por normativa deben practicar.	CIAC-010 Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	manejo del sistema	1=100	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Desarrollar una correcta valoración de los activos y generar informes que de soporte a la contabilidad e información financiera y que permita tomar decisiones de compra y/o redistribución de activos y cumpla con las necesidades y refleje las amortizaciones y depreciaciones en cumplimiento a la normativa.	CIAC-011 Actualización del Sistema de Activos.	Actualizaciones del sistema	1=100	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Que el Instituto cuente con un sistema de registro para pagos de acreedores y deudores diversos para la correcta realización en tiempo y forma de los pagos, y el correcto manejo del flujo de efectivo	CIAC-012 Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	sistema	1=100	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Administración	01/07/2022	01/07/2022	

TÍTULO NOMBRE CORTO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre(s) de(los) indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	50%	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/06/2022	01/07/2022	Ejes plan anual	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Facilitar el manejo de expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Quejas recibidas	Porcentaje	Trimestral	50%	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/06/2022	01/07/2022	Ejes plan anual	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Contar con un Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, cuya sustanciación se lleva a cabo ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	30/06/2022	01/07/2022	Ejes plan anual	No existen avances pues no se ha implementado el sistema

La información de los indicadores de di

Tabla Campos

Indicadores de resultados		Tabla Campos											
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Definición del indicador	Unidad de medida	Avance de metas	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Talleres de promoción de la cultura cívica.	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Se entenderá como actividades a los talleres y pláticas cívico democráticas que el equipo profesional del IEC imparte a estudiantes de educación básica y media superior.	Porcentaje	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	El Taller "Vive la Democracia" ha superado la meta de 40 talleres programados, ya que se llevaron a cabo 50 y se tiene programado la impartición de otros talleres en el transcurso del año.
2022	01/04/2022	30/06/2022	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil y juvenil	Se entenderá como ejercicio democrático, al número de procesos organizados con niñas, niños y jóvenes	Porcentaje	10%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Cabildos Infantiles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Se entenderá como Cabildo Infantil, al número de órganos colegiados conformados por niñas y niños ganadores en su municipio mediante ejercicio cívico democrático.	Porcentaje	40%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Feria del Desierto 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Se entenderá como cumplimiento al evento de difusión y promoción de la cultura cívica realizado en la Feria del Desierto	Porcentaje	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Feria Internacional del Libro Coahuila 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Se entenderá como cumplimiento al evento de difusión y promoción de la cultura cívica realizado en la Feria del Libro Coahuila 2021	Porcentaje	30%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	El Comité Organizador de la Feria Internacional del Libro Coahuila, ya estableció el periodo en el que se llevará a cabo esta Feria, y envió la invitación al IEC para participar. Se
2022	01/04/2022	30/06/2022	Niñas y Niños Difusores de sus Derechos 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política infantil	Ejercicios democráticos organizados para elegir a la niña o niño difusor municipal y estatal	Porcentaje	100%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	Este programa ha sido concluido al 100%, ya que se llevó a cabo la elección del Niño Impulsor.
2022	01/04/2022	30/06/2022	Charlas Democráticas Juveniles	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Se entenderá por Charla Democrática realizada, a la actividad en la que participen jóvenes de donde se obtengan opiniones a un tema planteado.	Porcentaje	20%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promoción de la Cultura Cívica en Línea	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos mediante la igualdad de género	Se entenderá por Actividad de promoción de la Cultura Cívica en Línea realizada, a cada una de las historietas, cápsulas informativas, o actividades lúdicas, que divulgan los valores Cívicos y Democráticos a través de las redes sociales oficiales del IEC.	Porcentaje	20%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Parlamento Juvenil Coahuila 2021	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos y la participación política estudiantil	Se entenderá como parlamento Juvenil realizado, a la conformación y toma de protesta de diputadas y diputados juveniles electos.	Porcentaje	0%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Micrositio de Educación Cívica	Promover y fortalecer los valores cívico-democráticos, participación ciudadana y promoción del voto, así como la labor electoral de este instituto	Se entenderá por Micrositio de Educación Cívica, la implementación del mismo	Porcentaje	0%	Bases de datos propias Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	01/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívica y Democrática	

TITULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo Institucional	Nombre(s) de(los) indicador(es)	Unidad de medida	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Respalda, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto así como administrar las cuentas de correo electrónico.	Sitio Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	12 Meses	30%	Plan Anual de Trabajo 2022	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Revisar y administrar las redes de voz y datos para que todas las áreas del Instituto cuenten con servicios de telefonía, internet e impresión, así como vigilar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo.	Red de Voz y Datos oficinas Centrales IEC	1 Equipo de cómputo	50%	Plan Anual de Trabajo 2022	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Preparar, instalar y mantener en funcionamiento los equipos de cómputo de Comités Municipales Electorales, así como vigilar el correcto uso de estos.	Equipos y mobiliario de Comités Municipales Electorales	1 Equipo de cómputo = PC + Cámara + Bocina + Multifuncional + IBS + Mobilización + Sistema	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Sistematizar las etapas del proceso electoral para permitir el flujo de información entre las distintas áreas del Instituto y los órganos desconcentrados, de tal manera que estos puedan dar seguimiento a programas y proyectos con información actualizada.	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2021		30%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Informar a la ciudadanía, Consejo General del IEC, Partidos Políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de la elecciones de Ayuntamientos, mediante la publicación de las actas de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo.	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023)	Evento	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar la urna electrónica en una parte de las casillas del Proceso electoral y atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejercicios democráticos con urna electrónica y/o votación remota	Votación Electrónica	Elección	50%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Facilitar el proceso del cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que llegarán a los Comités Municipales Electorales el día de la jornada electoral 2021; y realizar el cotejo y recuento de paquetes para emitir los reportes y actas de resultados correspondientes	Sistema informático para seguimiento de Cómputos Electorales 2023	Sistema	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral Dirección Ejecutiva de Educación Cívica Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Producir estimaciones por intervalos del porcentaje de votación, para estimar la tendencia en la elección de la Gobernatura de Coahuila 2023, el cual incluirá además la estimación del porcentaje de participación ciudadana. Dando a conocer los resultados arrojados la misma noche de la jornada electoral.	Conteo Rápido de la elección de Gobernatura 2023.	Evento	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral Asuntos Jurídicos Dirección Ejecutiva de Organización	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Dar seguimiento a los trabajos del Instituto Nacional Electoral relacionados con la Distribución Electoral Local para el estado de Coahuila de Zaragoza, y analizar las propuestas de escenarios que se presenten	Distribución Electoral Local Coahuila 2022.	Evento	100%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral Dirección Ejecutiva de Organización	01/07/2022	30/06/2022		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Dar seguimiento a los trabajos del Instituto Nacional Electoral relacionados con el voto de las y los Coahuilenses residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Local 2023, de la elección para la Gobernatura en el estado de Coahuila.	Voto en el extranjero	Evento	0%	Plan Anual de Trabajo 2022	Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	01/07/2022	30/06/2022		

NOMBRE CORTO

TITULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Unidad de medida	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Planos Urbanos Seccionales Unificados	Unificar en un solo archivo electrónico por municipio, los planos urbanos seccionales proporcionados por el Instituto Nacional Electoral, a efecto de simplificar su consulta digital; y dar seguimiento a la vigencia de los mismos	38 productos cartográficos	50%	Ascendente	Productos cartográficos (PUS) unificados; Informe mensual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	Se aprobó Redistribución Local para Coahuila por parte del INE, el pasado 30 de junio de 2022. Se está a la
2022	01/04/2022	30/06/2022	Habilitación de espacio y reacondicionado de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales	Resguardar, debidamente clasificados, los expedientes de casilla generados por las mesas directivas de casilla (actas y formatos utilizados en la casilla); Y, en su caso, los expedientes de cómputo y la documentación generada con motivo de las sesiones realizadas por los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila (actas, acuerdos, informes)	1 Espacio físico para resguardo de archivos	60%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Contar con un documento cronológico que enliste las actividades a realizarse en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	1 Calendario Integral	50%	Ascendente	Informe de actividades mensuales de la DEOE; Anteproyecto de Calendario Integral; Acuerdo del Consejo General	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	Si bien el inicio de actividades inicia en el mes de agosto, se han realizado actividades del programa.
2022	01/04/2022	30/06/2022	Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023	Integrar 16 comités distritales electorales y 38 comités municipales electorales con las personas aspirantes que cumplan con los requisitos legales y el perfil idóneo para ello, mediante la emisión de una convocatoria pública abierta. Una vez integrados los órganos desconcentrados, proveerlos de los insumos y conocimientos necesarios para su desempeño en el proceso de organización, preparación, Desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Local 2023	Comité Distrital Electoral; Comité Municipal Electoral	45%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral	Diseñar y, en su caso, producir la Guía Temática para capacitar a las y los observadores electorales, así como el material didáctico y de apoyo requerido por la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023	Guías y material didáctico para observación electoral	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y, en su caso, de los materiales didácticos y de apoyo para la observación electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	La actividad inicia en el mes de agosto, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que general(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023	Diseñar y elaborar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en una primera etapa, a las personas supervisoras electorales y capacitadoras asistentes electorales locales; así como a la ciudadanía susceptible de fungir como funcionaria de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Guías y Material Didáctico y de Apoyo Primera Etapa	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; recibos de materiales expedidos por el proveedor; oficio de entrega de las guías y de los materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	La actividad inicia en el mes de septiembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/04/2022	30/06/2022	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Elaborar y presentar el catálogo gráfico con diseños y especificaciones técnicas de la documentación y el material electorales, con base en los modelos únicos aprobados por el Instituto Nacional Electoral	Diseños	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; catálogo de diseños de documentación y materiales electorales; acuerdos emitidos por los órganos colegiados competentes del IEC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	La actividad iniciará una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/04/2022	30/06/2022	En su caso, elaboración de diseños y, en su caso, solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso electoral Local 2023	Diseñar las guías y el material didáctico y de apoyo que permita capacitar, en la segunda etapa, a las personas que serán designadas como funcionarias de Mesa Directiva de Casilla para la elección de Gobernatura y Diputaciones Locales, con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2022-2023, los lineamientos que, en su caso, emita el Instituto Nacional Electoral (INE) y en términos de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Material didáctico y de apoyo Segunda Etapa	0%	Ascendente	Informe mensual de actividades de la DEOE; oficios y correos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	La actividad inicia en el mes de diciembre, o una vez que sean remitidos, por parte del INE, los insumos necesarios para su consecución.
2022	01/04/2022	30/06/2022	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2020	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación electoral y desactivación del líquido indeleble, utilizados en la jornada electoral del Proceso Electoral Ordinario 2021.	kilogramos de documentación destruida	100%	Ascendente	Formatos de reporte de actividades; Bitácoras de pesaje de documentación destruida; informe final de destrucción de documentación electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021	Coadyuvar operativamente con la Comisión de Organización Electoral, para la realización de un estudio muestral de votos nulos en el marco de la elección de Ayuntamientos a través del Proceso Electoral Local 2021	Etapas	66%	Ascendente	Informe mensual, trimestral y anual de actividades de la DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral	Dar seguimiento y cuenta de las actividades relacionadas a la organización electoral que se realizan de manera conjunta entre el INE y el IEC	Porcentaje	30%	Ascendente	Reporte mensual de actividades de la DEOE; oficios; correos electrónicos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral de Coahuila	06/07/2022	30/06/2022	1	

TÍTULO
Indicadores de resultados

NOMBRE CORTO

DESCRIPCIÓN
La información de los inc

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-011 MI Primer Voto	Construir ciudadanía conocedora de sus derechos político electorales, del sistema de gobierno, sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales.	(Instituciones educativas / 10) * 100%	Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-012 Observadoras y Observadores Electorales	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observación electoral para el Proceso Electoral Local 2023	(Cantidad de documentos emitidos / 6) * 100%	Documentos Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana/Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-013 Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores Electorales del Proceso Electoral Local 2023.	Contar con un sistema informático que permita tener un control más eficiente de las acreditaciones que se reciben de las y los ciudadanos interesados en participar en la observación electoral, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados	(Número de revisiones / 2) * 100	Revisiones Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana/Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-014 Curso de inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023	Promover la participación de la ciudadanía en la integración de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de Coahuila	(Cantidad de cursos impartidos / 1) * 100%	Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-015 Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"	Fortalecer el conocimiento de la ciudadanía en temas electorales, a través del aprendizaje asincrónico	(Número de personas registradas / 50) * 100%	Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-016 Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional	Mantener informada a la ciudadanía respecto de los programas y acciones que se desarrollan en materia de participación ciudadana.	(Número de actualizaciones realizadas / 4) * 100%	Porcentaje	50%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-017 Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales	Compilar los estadísticos de la participación de la ciudadanía en los diferentes procesos electorales locales	(Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100%	Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-018 Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023	Elaborar el programa de capacitación y determinar las actividades que en materia de participación ciudadana realizarán los Comités Electorales.	(Documento elaborado / Documento calendarizado) * 100	Documento	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-019 Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.	Dar a conocer los diferentes mecanismos de participación ciudadana, así como los derechos político electorales vigentes en la legislación electoral	(Foros realizados / 5) * 100	Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-020 Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia	Dar seguimiento al desarrollo del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia (LID)	(Número de revisiones y/o verificaciones / 6) * 100	Porcentaje	50%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-021 Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.	Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas	(Número de metas realizadas / Numero de metas asignadas) * 100	Porcentaje	50%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-022 Ciudadanía informada	Proporcionar información a la ciudadanía coahuilense para que cuente con las herramientas necesarias y los conocimientos básicos que les permitan conocer sus derechos político-electorales y la participación ciudadana en todas sus modalidades	(Número de infografías elaboradas / 12) * 100	Porcentaje	0%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	CCD-023 Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para exhortar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores	(Número de acciones realizadas / Numero de acciones planeadas) * 100	Porcentaje	50%	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2022	30/06/2022	2.-Cultura Cívica y Democrática	

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

Indicadores de resultados

LGTA70FVI

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Áreas (s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/04/2022	30/06/2022	Candidaturas Independientes	Garantizar que las candidaturas independientes coexistan como forma de participación electoral, a la par de las candidaturas emanadas de los partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Annual	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/07/2022	30/06/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2023.	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza. Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas a que tengan derecho los partidos políticos.	Porcentaje	Annual	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/07/2022	30/06/2022	NO SE PRESENTA AVANCE en esta actividad toda vez que el cálculo del financiamiento público para el ejercicio 2023, se realizará con el padrón electoral.
2022	01/04/2022	30/06/2022	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	Promover el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos, y el desarrollo de las Asociaciones Políticas Estatales. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Annual	30%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/07/2022	30/06/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Pérdida de registro de partidos políticos locales, de ser el caso.	Promover el fortalecimiento democrático del sistema de partidos políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Proyecto de Acuerdo	Annual	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/07/2022	30/06/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que dé seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales y del ejercicio de la función electoral, así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: a) Partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales. b) Agrupaciones Políticas Estatales. c) Aspirantes a	Sanciones	Annual	50%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/07/2022	30/06/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Uso y operación de la firma electrónica avanzada	Implementar el uso y operación de la firma electrónica avanzada en las actividades encomendadas por parte del Instituto Electoral de Coahuila. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	0%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/07/2022	30/06/2022	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operar y ejecutar las actividades ordinarias, correspondientes al seguimiento y registro de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las encaminadas al cumplimiento de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Porcentaje	Durante el periodo de ejecución	Registros 100% Sesiones e Informes 100%	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	01/07/2022	30/06/2022	

TITULO
Indicadores de resultados

NOMBRE CORTO

DESCRIPCIÓN
de tal forma que's

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Dimension(es) a medir (catálogo)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Áreas (s) responsables (s) que general(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	FI-014 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral	Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral. Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2022	30/06/2022	Eje estratégico 4	
2022	01/04/2022	30/06/2022	FI-015 Seguimiento a las actividades derivadas de la Vinculación con el INE y los OPLES	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se derivan de la Vinculación con el INE y los OPLES	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2022	30/06/2022	Eje estratégico 4	
2022	01/04/2022	30/06/2022	FI-016 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	100%	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2022	30/06/2022	Eje estratégico 4	

NOMBRE CORTO

Tabla Campos

TÍTULO
Indicadores de resultados

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/01/2022	30/06/2022	Transferencias documentales.	Mantener los archivos de trámite de las áreas administrativas organizados y actualizados.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Programa de destino final y baja documental.	Establecer mecanismos de coordinación, organización y conservación que deben observar los sujetos obligados.	Porcentaje	Anual	0%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Mantener actualizados los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, a fin de garantizar que las áreas administrativas conserven organizados y disponibles los archivos, para facilitar un acceso expedito a la documentación que resguarden.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y para los Responsables del Archivo de Trámite.	Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad Capacitar al personal dedicado a la archivística y la gestión documental, y actualizar sus conocimientos sobre teoría, metodología y normatividad archivística.	Porcentaje	Anual	0%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales.	Contar con un sistema de gestión documental que permita generar, registrar, automatizar y digitalizar los documentos sobre todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.	Porcentaje	Anual	0%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	Documentar los asuntos tratados y acordados en las Sesiones celebradas por el Consejo General, así como de las reuniones de la Comisión Temporal Coordinadora de Órganos Desconcentrados, con la finalidad de dejar constancia de lo acordado.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	
2022	01/01/2022	30/06/2022	Oficialía de Partes.	Recibir mediante el Sistema de Gestión Documental y distribuir en tiempo y forma, tanto en físico como en medios electrónicos, la documentación, sustantiva del Instituto Electoral de Coahuila, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, manteniendo absoluta discreción de los asuntos encomendados.	Porcentaje	Anual	50%	Plan Anual 2022	Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental	01/07/2022	30/06/2022	Eje 4 del plan anual 2022	

NOMBRE CORTO

TÍTULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante el Proceso Electoral Local 2023	Establecer el acuerdo o convenio con la empresa o institución académica que llevará a cabo el Monitoreo de Espacios de Noticias que difunden noticias en radio y televisión para el Proceso Electoral Local 2023.	Porcentaje	Trimestral	25%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2022	30/06/2022	Eje estratégico 1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Capacitación a representantes de medios de comunicación	Promover, difundir y capacitar a representantes de medios masivos de comunicación en torno a las diferentes fases del Proceso Electoral Local 2023 y/o temas de Democracia y promoción institucional.	Unidad	Trimestral	35%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2022	30/06/2022	Eje estratégico 1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación	Promover a través de paneles especializados la participación de representantes de los medios de comunicación y líderes de opinión en temas democráticos	Unidad	Trimestral	30%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2022	30/06/2022	Eje estratégico 1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Publicación editorial democrática impresa.	Promover y difundir la visión institucional editorial, así como promover espacios de expresión democrática en Coahuila.	Unidad	Trimestral	25%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2022	30/06/2022	Eje estratégico 1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Revista electrónica editoriales editoriales.	Establecer los lineamientos editoriales institucionales y además, promover, difundir y publicar las actividades institucionales 2022 y el Proceso Electoral Local 2023	Unidad	Trimestral	25%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2022	30/06/2022	Eje estratégico 1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	La Urna, programa de radio y televisión del Instituto Electoral de Coahuila.	Promover a través de un rediseño en la estructura del programa de radio y televisión de la Urna la promoción de programas institucionales de educación cívica y participación ciudadana, así como los correspondientes a la cultura democrática y aspectos político - electorales.	Unidad	Trimestral	100%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2022	30/06/2022	Eje estratégico 1	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Taller de Diversidad Sexual.	Fortalecer, promover y difundir la cultura Democrática a través del Taller de Diversidad Sexual, el cual se desarrolla en Coordinación con la Universidad Autónoma de Coahuila.	Unidad	Trimestral	100%	Reportes trimestrales	Unidad Técnica de Comunicación Social	01/07/2022	30/06/2022	Eje estratégico 1	

NOMBRE CORTO

TITULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Asesoría, revisión y consulta a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	Brindar servicios de asesoría y /o consulta en materia de fiscalización a las AP, así como revisar los informes presentados.	3 revisiones	Trimestral	50%	Reportes Trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	01/07/2022	30/06/2021		
2022	01/04/2022	30/06/2022	Capacitación a las Agrupaciones Políticas en materia de Fiscalización	Otorgar capacitación en materia de fiscalización a las AP.	1 capacitación	Trimestral	100%	Reportes Trimestrales	Secretaría Ejecutiva / Unidad Técnica de Fiscalización	01/07/2022	30/06/2022		

TITULO NOMBRE CORTO

Indicadores de resultados

TITULO		Tabla Campos											
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generará(n), poseerá(n), publicará(n) y actualizará la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia, implementando los mecanismos y buenas prácticas en todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, con la finalidad de que cuenten con las herramientas necesarias para dar cumplimiento en los términos establecidos por la legislación en la materia.	Porcentaje	Trimestral	50%	Evaluación Trimestral	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2022	30/06/2022	EE-4	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Capacitación a personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales.	Realizar una sesión de capacitación con el personal del Instituto en materia de Protección de Datos Personales en nuestra posesión como sujetos obligados, de ser el caso se podrá invitar a personal del ICAI para impartir dicha capacitación.	Porcentaje	Anual	100%	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2022	30/06/2022	EE-4	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Capacitación de personal de la UITTAIP	Obtener nuevos conocimientos y actualización para el ejercicio y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y/o protección de datos personales.	número	Anual	70%	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2022	30/06/2022	EE-4	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Lineamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Revisar y actualizar los lineamientos existentes para verificar que se cumple con las normas y procedimientos en la materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje	Anual	90%	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2022	30/06/2022	EE-4	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Capacitación a personal de los Comités	Proporcionar conocimientos fundamentales en el ejercicio y cumplimiento de obligaciones de la función pública electoral en materia de transparencia.	Porcentaje	Anual	0	Informe Trimestral de la Comisión	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	01/07/2022	30/06/2022	EE-4	Hasta el momento todavía no son conformados los Comités

NOMBRE CORTO

TÍTULO

Indicadores de resultados

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Avance de metas	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que general(n).	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2022	01/04/2022	30/06/2022	Foros con la Comunidad LGBTTTIQ+.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas pertenecientes a la Comunidad LGBTTTIQ+.	Porcentaje	Trimestral	100%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Creación del micrositio permanente de igualdad y No Discriminación.	Facilitar el acceso a información detallada y completa a la ciudadanía sobre temas de igualdad y no discriminación.	Absoluto	anual	0%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Fortalecimiento institucional	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.	Capacitar a integrantes de partidos políticos y medios de comunicación en el uso de lenguaje no sexista y sin discriminación, con el fin de desarrollar campañas libres de discriminación y violencia política contra las mujeres.	Porcentaje	Trimestral	0%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Campaña de difusión de los derechos político-electorales	Difundir información en materia de derechos político-electorales dirigida a grupos en condición de vulnerabilidad a fin de que se reconozcan como sujetos de derechos.	Porcentaje	Trimestral	20%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Protocolo para la atención de VPRG.	Elaborar un Protocolo para la atención de VPRG por parte de las autoridades de este Órgano Electoral.	Absoluto	anual	0%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Fortalecimiento institucional	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género.	Prevenir y atender de manera permanente las diversas manifestaciones de la violencia política por razón de género.	Porcentaje	Trimestral	25%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las personas con discapacidad.	Porcentaje	Annual	100%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Curso de comunicación política dirigido a mujeres	Brindar herramientas para el desarrollo de habilidades comunicativas en mujeres que se desempeñan en la esfera pública.	Porcentaje	Trimestral	0%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación	Crear una normativa interna para la actuación en la prevención, atención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación al interior del IEC	Absoluto	Annual	0%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Fortalecimiento institucional	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Jóvenes en la política.	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las juventudes coahuilenses.	Porcentaje	anual	100%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.	Fortalecer la identidad y respaldo a los derechos humanos en las actividades que desarrollan los diversos Órganos de Dirección del IEC	Absoluto	Annual	0%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Diálogos por la interculturalidad	Obtener un diagnóstico desde los puntos de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la experiencia de las comunidades indígenas y afro mexicanas de la entidad.	Porcentaje	Annual	0%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mesas de diálogo con adultos mayores	Obtener un diagnóstico desde el punto de vista, opiniones, perspectivas y aportaciones de la población de 60 años y más que habita de la entidad.	Porcentaje	anual	100%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	
2022	01/04/2022	30/06/2022	Red de Mujeres Electas	Establecer un vínculo para brindar asesoría, seguimiento y acompañamiento sobre la prevención y erradicación de la VPRG a mujeres que hayan participado en un proceso electoral y ocupen un cargo de elección popular.	Porcentaje	Mensual	50%	Bases de datos	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	05/07/2022	30/06/2022	Cultura Cívico Democrática	

**4).- El Grado de Cumplimiento
de los Objetivos, Metas
y Satisfacciones de Necesidades
Proyectadas en los Programas
del 01 de Enero al 30
de Junio 2022.**

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN 2022
SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL-JUNIO 2022

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.			
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	9	50.00%
PE-003	Búsqueda y arrendamiento de inmuebles para cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales.	SE	3	50.00%
PE-004	Instalación física y habilitación de cincuenta y cuatro (54) Comités Electorales, bajo directrices del INE.	DEA	6	0.00%
PE-005	Dotación y asignación de mobiliario y equipo de los Comités para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	4	0.00%
PE-006	Contratación del personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	DEA	6	0.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionariado de los Comités Electorales.	DEA	7	0.00%
PE-008	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	0.00%
PE-009	Digitalización de las quejas o denuncias para su incorporación al Sistema de Quejas y Denuncias.	DEAJ	4	50.00%
PE-010	Planos Urbanos Seccionales unificados.	DEAJ	4	50.00%
PE-011	Habilitación de espacio y reacondicionamiento de documentación generada por órganos desconcentrados con motivo de los procesos electorales.	DEOE	7	50.00%
PE-012	Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	DEOE	6	60.00%
PE-013	Integración de órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	1	50.00%
PE-014	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral.	DEOE	9	45.00%
PE-015	Elaboración de diseños y solicitud de producción de materiales didácticos y de apoyo para la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	9	0.00%
PE-016	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	DEOE	9	0.00%
PE-017	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral e integración de paquetes electorales del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	3	0.00%
PE-018	Destrucción de documentación electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2021.	DEOE/DEA	2	100.00%
PE-019	Estudio comparativo de votos nulos de la elección de Ayuntamientos 2021.	DEOE	5	66.00%
PE-020	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral.	DEOE	8	30.00%
PE-021	Oficialía Electoral.	SE/UTAGD	5	50.00%
PE-022	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	DEIE/DEA	5	0.00%
PE-023	Sistemas de Seguimiento del proceso electoral 2023	DEIE	5	30.00%
PE-024	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023).	DEIE	7	0.00%
PE-025	Votación Electrónica.	DEIE	5	50.00%
PE-026	Sitio informático para seguimiento de Cómputos Electorales.	DEIE/DEAJ/DEOE	4	0.00%
PE-027	Conteo Rápido 2023.	DEIE	5	0.00%
PE-028	Distritación Electoral Local Coahuila 2022.	DEIE	4	100.00%
PE-029	Voto en el extranjero.	DEIE	5	0.00%
PE-030	Establecimiento del acuerdo con el ente que realizará el Monitoreo de espacios que difunden noticias para el Proceso Electoral Local 2023.	UTCS	5	25.00%
PE-031	Realización de capacitación a integrantes de los medios de comunicación con respecto a la temática del Proceso Electoral Local 2023.	UTCS	3	35.00%
PE-032	Capacitación a Comités en materia de transparencia.	UTTAIP	1	0.00%

EJE ESTRATÉGICO 2.

169

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Talleres de promoción de la cultura cívica.			
CCD-002	Ejercicios Democráticos Estudiantiles.	DEEC	7	100.00%
CCD-003	Cabildos Infantiles	DEEC	12	10.00%
CCD-004	Feria del Desierto.	DEEC	12	40.00%
CCD-005	Feria Internacional del Libro Coahuila 2022.	DEEC	8	100.00%
CCD-006	Niñas y Niños Difusores de sus Derechos Coahuila 2022.	DEEC	7	30.00%
CCD-007	Charlas Democráticas Juveniles.	DEEC	18	100.00%
CCD-008	Promoción de la Cultura Cívica, en Línea 2022	DEEC	12	20.00%
CCD-009	Parlamento Juvenil Coahuila 2022	DEEC	8	20.00%
CCD-010	Micrositio de Educación Cívica.	DEEC	12	0.00%
CCD-011	Mi Primer Voto	DEEC	5	0.00%
CCD-012	Observadoras y Observadores Electorales.	DEPC	8	0.00%
CCD-013	Sistema Informático para el Programa de Observadoras y Observadores Electorales del Proceso Electoral Local 2023.	DEPC/DEOE	8	0.00%
CCD-014	Curso de Inducción para Aspirantes a Integrar los Órganos Desconcentrados del IEC para el Proceso Electoral Local 2023.	DEPC/DEIE	5	0.00%
CCD-015	Curso en Línea "Explorando el Sistema Electoral Coahuilense"	DEPC	7	0.00%
CCD-016	Actualización del Micrositio de Participación Ciudadana en la Página Web Institucional.	DEPC	10	0.00%
CCD-017	Memoria Histórica sobre la Participación Electoral de las y los Coahuilenses en Elecciones Locales.	DEPC	4	50.00%
CCD-018	Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2023.	DEPC	5	0.00%
CCD-019	Foro y Conferencia para la Difusión de la Participación Ciudadana y el Ejercicio de los Derechos Político Electorales.	DEPC	4	0.00%
		DEPC	6	0.00%

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN 2022
SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL-JUNIO 2022**

CCD-020	Seguimiento a los equipos de incidencia del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia	DEPC	6	50.00%
CCD-021	Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	DEPC	10	50.00%
CCD-022	Ciudadanía Informada	DEPC	6	0.00%
CCD-023	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC	3	50.00%
CCD-024	Foros con la Comunidad LGBTTTIQ+.	UTPI	8	100.00%
CCD-025	Creación del micrositió permanente de Igualdad y No Discriminación.	UTPI	9	0.00%
CCD-026	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales.	UTPI	6	0.00%
CCD-027	Campaña de difusión de los derechos político-electorales	UTPI	9	20.00%
CCD-028	Protocolo para la atención de VPRG.	UTPI	6	0.00%
CCD-029	Campaña permanente para la prevención y atención de la violencia política por razón de género.	UTPI	9	25.00%
CCD-030	Mesas de diálogo por los derechos político-electorales de las personas con discapacidad.	UTPI	8	100.00%
CCD-031	Curso de comunicación política dirigido a mujeres.	UTPI	6	0.00%
CCD-032	Jóvenes en la política.	UTPI	8	100.00%
CCD-033	Concurso crea el logo de la igualdad y no discriminación.	UTPI	7	0.00%
CCD-034	Diálogos por la interculturalidad	UTPI	8	0.00%
CCD-035	Mesas de diálogo con adultos mayores	UTPI	8	100.00%
CCD-036	Red de Mujeres Electas	UTPI	9	50.00%
CCD-037	Curso de comunicación política dirigido a mujeres.	UTPI	6	0.00%

290

EJE ESTRATÉGICO 3.

PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
PPPC-001	Candidaturas Independientes			
PPPC-002	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2023.	DEPPP	4	0.00%
PPPC-003	Pago de prerrogativas a partidos políticos (actividades ordinarias y específicas).	DEPPP	6	0.00%
PPPC-004	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	DEA	9	50.00%
PPPC-005	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	DEPPP	4	30.00%
PPPC-006	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	DEPPP	4	0.00%
PPPC-007	Operación y ejecución de actividades sustantivas.	DEPPP	7	50.00%
PPPC-008	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	DEPPP	6	100.00%
PPPC-009	Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.	UTF	1	50.00%
PPPC-010	Pérdida de registro de partidos políticos locales.	UTF	2	100.00%
		DEPPP	6	0.00%

49

EJE ESTRATÉGICO 4.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-002	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	DEA	5	0.00%
FI-003	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	DEA	6	10.00%
FI-004	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración	DEA	1	100.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento de los archivos de Recursos Humanos.	DEA	1	70.00%
FI-006	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.	DEA	1	0.00%
FI-007	Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	DEA	1	50.00%
FI-008	Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	DEA	3	100.00%
FI-009	Capacitación continua del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	SE/DEA	4	50.00%
FI-010	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/UTAGD/DEA	3	50.00%
FI-011	Programa de destino final y baja documental.	SE/UTAGD	4	0.00%
FI-012	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	SE/UTAGD	3	50.00%
FI-013	Capacitación en materia archivos a personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y responsables del archivo de trámite.	SE/UTAGD/DEA	2	0.00%
FI-014	Instalación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales y Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023.	SE/UTAGD/DEA	3	0.00%
FI-015	Guiones, versiones estenográficas y actas de Consejo General; actas de la Junta General Ejecutiva; y minutas de la Comisión Coordinadora de Órganos Desconcentrados.	SE/UTAGD	4	50.00%
FI-016	Oficialía de Partes.	SE/UTAGD	3	50.00%
FI-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	4	0.00%
FI-018	Uso y operación de la firma electrónica avanzada.	DEPPP	4	0.00%
FI-019	Sitio Oficial de Internet del Instituto (www.iec.org.mx).	DEIE	4	30.00%
FI-020	Red de Voz y Datos de las oficinas centrales IEC.	DEIE	5	50.00%
FI-021	Paneles democráticos especializados con integrantes de medios de comunicación.	UTCS	3	30.00%
FI-022	Publicación editorial impresa.	UTCS	3	25.00%
FI-023	Revista editorial electrónica.	UTCS	3	25.00%
FI-024	Programa institucional de "La Urna".	UTCS	4	100.00%
FI-025	Taller de Diversidad Sexual.	UTCS	4	100.00%
FI-026	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	UTCS	4	100.00%
FI-027	Capacitación a personal del Instituto en materia de protección de datos personales.	UTTAIP	10	50.00%
		UTTAIP	1	100.00%

INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO AVANCE DE GESTIÓN 2022
SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL-JUNIO 2022

FI-028	Revisión de los Lineamientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para su actualización.	UTTAIP	4	90.00%
FI-029	Capacitación del personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la materia.	UTTAIP	2	70.00%
FI-030	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	7	100.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-032	Coordinación para la revisión y actualización de Manual de Organización y Procedimientos del Instituto.	DEVIO	6	100.00%
FI-033	Protocolo para Prevenir, Atender y erradicar la Violencia y Discriminación	UTPI	6	0.00%

119

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA	6	80.00%
CIAC-002	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	80.00%
CIAC-003	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	DEA	7	50.00%
CIAC-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	DEA	1	25.00%
CIAC-005	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2023.	DEA	3	70.00%
CIAC-006	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	100.00%
CIAC-007	Presentación de Avances de Gestión Financiera.	DEA	1	25.00%
CIAC-008	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2021.	DEA	1	100.00%
CIAC-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2021 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	90.00%
CIAC-010	Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	DEA	6	100.00%
CIAC-011	Actualización del Sistema de Activos.	DEA	7	100.00%
CIAC-012	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	DEA	7	0.00%
CIAC-013	Promover la elaboración de Lineamientos y Manuales	CI/AR	2	25.00%
CIAC-014	Auditorías Internas.	CI/AR	6	50.00%
CIAC-015	Recepción de denuncias	CI/AR	5	50.00%
CIAC-016	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	CI/AR	1	50.00%
CIAC-017	Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	CI/AR	2	50.00%
CIAC-018	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	CI/AR	4	50.00%
CIAC-019	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI/AR	6	50.00%
CIAC-020	Resguardo de las Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI/AR	6	50.00%
CIAC-021	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI/AR	1	50.00%
CIAC-022	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia.	CI	1	50.00%
CIAC-023	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	UTTAIP	1	25.00%

77


GRAN TOTAL

704


AUTORIZÓ


 LIC. GABRIELA MARÍA DE LEÓN FARÍAS
 CONSEJERA PRESIDENTA

REVISÓ


 C.P. MIRIAM YOLANDA DE LA CRUZ CARDONA
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ


 C.P. JESÚS JAVIER COVARRUBIAS DELGADO
 COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Y CUENTA PÚBLICA

**5).- Resultados de la Evaluación
de Desempeño
del 01 de Enero al 30
de Junio 2022.**



Evaluación de Diseño

**Programa presupuestario:
P 01 Desarrollo Institucional**

Instituto Electoral de Coahuila

Ejercicio 2021

Saltillo, Coahuila a 22 de abril de 2022

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño del Programa presupuestario denominado P 01 Desarrollo Institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2021 del Instituto Electoral de Coahuila.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 10/01/2022	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 22/04/2022	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz	Unidad administrativa: Dirección Ejecutiva de Administración
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la justificación de la creación y diseño del programa; • Identificar y analizar su vinculación con la planeación; • Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención; • Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos; • Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable; • Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e • Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el Instituto Electoral de Coahuila, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Recolección de información	

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. **Recolección de información:** Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. **Mesas de trabajo y entrevistas:** Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. **Análisis de gabinete:** Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. **Avances y retroalimentación:** Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. **Revisión de la evaluación:** Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. **Productos finales:** Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

El Programa presupuestario Desarrollo Institucional, cumple de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

1. La Matriz de Indicadores para Resultados, no cumple en su totalidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados.
2. Los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades, no cumplen con los criterios Claros, Relevantes, Económicos, Monitoreables. Adecuados (CREMA).
3. Las fichas técnicas de los indicadores para medir el desempeño del programa a nivel Fin, Propósito Componente y Actividades, no cumplen del todo con lo establecido en la normatividad aplicable.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Avance en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados del programa presupuestario.

2.2.2 Oportunidades: Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados.

2.2.3 Debilidades: No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

2.2.4 Amenazas: Cambios de administración próximos, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó el diseño del Programa presupuestario Desarrollo Institucional a través de los cuales se ejerció el recurso del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento medio en cuanto a su diseño.

Tema	Nivel	Justificación
Justificación de la creación y del diseño del programa	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Contribución a la meta y objetivos nacionales	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención	Alto	No se cuenta con hallazgos de importancia.
Matriz de Indicadores para Resultados	Bajo	Se cuenta con 5 ASM del programa
Presupuesto y rendición de cuentas	Medio	Se cuenta con 1 ASM del programa
Complementariedades y coincidencias con otros programas	Medio	No se cuenta con hallazgos de importancia
Valoración final	Nivel promedio del total de temas	Medio

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1: Restructurar la Matriz de Indicadores para Resultados, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2: Establecer indicadores y sus fichas técnicas para el Fin, Propósito, Componente y Actividades que cumplan con los criterios CREMA y la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la SHCP.

3: Desglosar las categorías de gastos de operación, mantenimiento, de capital y unitario, con el fin de poder identificar cuánto del total del presupuesto del programa llega a la población atendida en bienes y/o servicios, monetarios o no monetarios.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.2 Cargo: Socio Director

4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.

4.4 Principales colaboradores: C.P. Verónica Liliana Valero Mata.

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandroflores@gestionpublicaempresarial.com.mx

4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): P 01 Desarrollo Institucional

5.2 Siglas: P 01 Desarrollo Institucional

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Electoral de Coahuila

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo _

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal ___ Estatal _ Local ___

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

Dirección Ejecutiva de Administración	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Lic. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz / miriam.cardona@iec.org.mx / Tel 438 6260	Unidad administrativa: Dirección Ejecutiva de Administración

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa_X_ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección Ejecutiva de Administración	
6.3 Costo total de la evaluación: \$120,000.00	
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales	

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN	
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3	
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.iec.org.mx/v1/index.php/transparencia3	